



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, BUCUREȘTI  
Telefon: +40 21 318 90 00, Fax: +40 21 318 90 01  
<http://www.mts.gov.ro>

## **Cabinet Ministru**

## **O R D I N**

**Nr.** \_\_\_\_\_ **din** \_\_\_\_\_

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1721 din 30.12.2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului

**MINISTRUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
emite prezentul ordin:

- Art.1.** Se aprobă Metodologia pentru Proiecte Studentești desfășurate în parteneriat cu Casele de Cultură Studențești, inclusiv anexele 1-6.
- Art.2.** Direcția Generală Programe pentru Studenți și Casele de Cultură ale Studenților vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.
- Art.3.** Direcția Generală Programe pentru Studenți va comunica prezentul ordin tuturor celor interesați, în vederea punerii în aplicare.
- Art.4.** La data intrării în vigoare a prevederilor prezentului ordin, orice altă dispoziție contrară se abrogă.

**MINISTRU,**  
**MONICA IACOB-RIDZI**

## METODOLOGIE

### Proiecte ale Organizațiilor Studentești desfășurate în parteneriat cu Casele de Cultură ale Studenților

#### ART 1. CONSIDERENTE GENERALE

- a) Ministerul Tineretului și Sportului (MTS) prin intermediul Direcției Generale Programe pentru Studenți (DGPS) sprijină organizațiile studentești legal constituite din fiecare centru universitar, precum și Casele de Cultură ale Studenților să desfășoare activități studentești sau în folosul studenților, ținând cont de prioritățile identificate prin fiecare apel bugetar și de activitățile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a Caselor de Cultură ale Studenților.
- b) Prin Organizație Studentească se înțelege acea asociație neguvernamentală care prin statut și-a propus reprezentarea și promovarea unei categorii de studenți la nivel de facultate, universitate sau un anumit profil. Organizațiile studentești trebuie să fie legal constituite în baza O.G.26/2000 aprobată prin modificările și completările ulterioare prin legea 246/2005. Aceste organizații vor fi denumite în continuare ONGS.

#### ART 2. OBIECTIVE

- a) Sprijinirea proiectelor specifice studenților și organizațiilor studentești;
- b) Dezvoltarea colaborării dintre organizațiile studentești legal constituite și Casele de Cultură ale Studenților din România;
- c) Stimularea dezvoltării organizațiilor studentești pentru conceperea și implementarea proiectelor specifice;
- d) Stimularea asociativității studenților și diversificarea ariei de interes a proiectelor inițiate de aceștia.

#### ART 3. PRIORITĂȚI

- a) Dezvoltarea antreprenoriatului în rândul studenților (exemple: realizarea de seminarii, conferințe, traininguri pe teme de interes pentru studenți);
- b) Dezvoltarea spiritului civic în rândul studenților (exemple: Dezvoltarea mass-media studentească, implicarea în viața comunității, campanii de sensibilizare, proiecte de voluntariat, etc)
- c) Proiecte care vizează informarea studenților (campanii de informare de interes pentru studenți, web siteuri, conferințe, simpozioane, centre de resurse);
- d) Proiecte care vizează creșterea consumului cultural, sportiv și de divertisment (expoziții, caravane, campionate sportive, festivaluri, evenimente, etc)
- e) *Alte proiecte, conform regulamentului de organizare și funcționare a caselor de cultură studentești și a Complexului Cultural Studentesc TEI.*
- f) Proiecte în conformitate cu direcțiile de acțiune cuprinse în planul de guvernare 2009-2012 (Capitolul 5 și 10) și care sunt în conformitate cu obiectivele precizate la art. 2.

#### ART 4. REGULILE CADRU ALE APELULUI BUGETAR

- a) În sensul acestui apel bugetar, se identifică următoarele:
  - 1) Beneficiar – Organizația Studentească legal constituită (ONGS);
  - 2) Solicitant – Casa de Cultură a Studenților (CCS);
  - 3) Parteneri – instituții publice sau private locale, regionale sau naționale;
  - 4) Autoritate contractantă – Ministerul Tineretului și Sportului (MTS);
  - 5) Coordonator – Ministerul Tineretului și Sportului prin Direcția Generală Programe pentru Studenți (DGPS).
- b) Semnarea parteneriatului dintre Casa de Cultură a Studenților și ONGS este obligatorie iar parteneriatul se va depune odată cu proiectul;
- c) Parteneriatul dintre CCS și ONGS nu obligă CCS la efectuarea unor cheltuieli ce contravin legii, chiar dacă aceste cheltuieli sunt utile proiectului;
- d) Data limită până la care se vor primi propunerile de finanțare este 15 Iunie 2009;

- e) Propunerile se pot depune la Sediul DGPS sau prin poștă (15 Iunie - data poștei - pe adresa: Ministerul Tineretului și Sportului, Direcția Generală Programe pentru Studenți, Calea Pleveni, nr. 61, Sector 1, București, cod 010223 – cu mențiunea Proiecte în Parteneriat cu CCS 2009);
- f) Evaluarea Proiectelor: 15 - 22 Iunie 2008
- g) Anunțarea Rezultatelor: 23 Iunie 2009, după ora 12
- h) Depunerea Contestatiilor 24 - 25 Iunie 2009 (Contestațiile se pot depune în scris la sediul DGPS de către responsabilul de proiect);
- i) 27 Iunie 2009 – Anunțarea rezultatelor contestațiilor
- j) Perioada eligibilă de desfășurare a proiectelor: 1 Iulie 2009 - 15 Noiembrie 2009;
- k) Orice modificare în desfășurarea proiectului va fi adusă la cunoștința C.C.S cu cel puțin 10 zile înainte de începerea proiectului, în caz contrar finanțarea se pierde.

## ART 5. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR ȘI A ONGS

- a) Sunt eligibile acele ONGS care au depus un dosar cu următoarele documente pentru fiecare proiect depus:
  - 1) copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
  - 2) copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
  - 3) copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
  - 4) copie după certificatul de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor;
  - 5) **copie după situația financiară depusă în anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția ONGS înființate în anul în curs, (situația financiară din 2008) sau adevăriniță din care să reiasă că bilanțul a fost depus.**
  - 6) proiectul, în două exemplare (prinătate), inclusiv anexele
  - 7) proiectul în formă digitală (pe CD)
  - 8) contractul de parteneriat încheiat între CCS și ONGS
  - 9) declarația pe proprie răspundere a responsabilului de proiect că cererea de finanțare conține informații adevărate, conform modelului.
  - 10) declarație de imparțialitate conform anexei
  - 11) împuternicirea responsabilului de proiect de către președintele Asociației,
  - 12) documentele, se depun pentru fiecare proiect în parte, ștampilate și semnate de președintele organizației iar acolo unde se depun copii acestea vor fi cu specificația "conform cu originalul" și vor fi însoțite de ștampila și semnătura președintelui ONGS
- b) Vor fi eligibile acele proiecte care îndeplinesc următoarele condiții:
  - 1) au depus toate documentele conform art. 5, pct. a;
  - 2) sunt depuse de către o organizație Studențească conform art. 1, litera b;
  - 3) respectă obiectivele și prioritățile menționate la art.2 și art.3.

## ART 6. EVALUAREA PROIECTELOR

- a) Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie numită prin Ordin al Ministrului Tineretului și Sportului;
- b) Comisia de Membri va fi propusă de directorul DGPS;
- c) Membrii comisiei de evaluare acordă, pe formularul de apreciere prevăzut în anexa nr.2, un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate. Punctajul final al fiecărui proiect se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de evaluare.
- d) Proiectele primesc finanțare, în limita sumei aprobate în ordine descrescătoare a punctajului obținut pe fiecare CCS în parte.
- e) În urma concursului se va întocmi un raport cu rezultatele acestuia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.
- f) Rezultatele evaluării, inclusiv sumele alocate vor fi afișate la sediul DGPS și pe web site [www.mts.gov.ro](http://www.mts.gov.ro)

## **ART 7. FINANȚAREA PROIECTELOR**

1. Valorile sumelor alocate proiectelor organizațiilor studentești prin parteneriat cu C.C.S din aria de acoperire a Caselor de Cultură ale Studenților pentru anul 2009 sunt următoarele și însumează 532.000 RON:
  - a) Alba Iulia - 10.000
  - b) Brașov 23.000
  - c) București 150.000
  - d) Cluj-Napoca 81.000
  - e) Craiova 30.000
  - f) Galați 16.000
  - g) Sibiu 15.000
  - h) Iași 70.000
  - i) Reșița 10.000
  - j) Ploiești 15.000
  - k) Petroșani 20.000
  - l) Timișoara 72.000
  - m) Târgu Mureș 10.000
  - n) Pitești 10.000
2. Alocația bugetară pentru fiecare proiect este de maxim 9 000 RON;
3. Alocația bugetară nu poate depăși 60% din valoarea eligibilă a proiectului;
4. Resurse umane – aceste cheltuieli nu vor fi suportate din finanțarea C.C.S. Resursele umane se evaluează și pot reprezenta contribuție proprie a voluntarilor ONGS sau contribuție remunerată a partenerilor;
5. Toate cheltuielile vor fi efectuate direct de către CCS furnizorilor de bunuri și servicii în conformitate cu legislația în vigoare;
6. C.C.S va angaja cheluieli numai în conformitate cu prevederile legale și cu bugetul proiectului;
7. Finanțarea se pierde în condițiile nerespectării art 4, pct. j;
8. Exemple de costuri și servicii eligibile spre finanțare: cazare, masă, tipărituri, inscripționări, consumabile, transport, închirieri, utilități C.C.S (max 7 % din valoarea finanțării), drepturi de autor, prestări servicii;
9. Contribuțiile în natură sunt considerate drept cofinanțare eligibilă;
10. Orice problemă legată de finanțare, ONGS-ul o va discuta cu C.C.S;
11. În cazul în care CCS nu a dat curs întrebărilor ONGS, acestea pot adresa întrebări DGPS, numai în scris, prin fax, poștă sau o cerere depusă la sediul DGPS;
12. ONGS-urile au dreptul să depună proiecte la oricare din cele 13 C.C.S-uri;
13. Finanțarea maximă care poate fi solicitată este de 9 000 RON;
14. Un ONGS poate depune maxim 3 proiecte în cadrul unui apel bugetar.

## **ART 8. DECONTAREA CHELTUIELILOR**

- 1) Cheltuielile pot fi angajate numai de C.C.S, urmare a unui contract între C.C.S și presator, comandă fermă, achiziție directă sau cerere de ofertă în conformitate cu legislația în vigoare;
- 2) Nu pot fi angajate cheltuieli care sunt un efect direct al unui contract dintre ONGS și orice prestator sau furnizor de bunuri sau servicii

## **ART 9. EVALUAREA PROIECTULUI**

- 1) raportul de evaluare se întocmește de către ONGS conform ANEXEI nr. 4
- 2) raportul de evaluare va fi depus la DGPS de către C.C.S în maxim 20 de zile de la finalizarea proiectului conform modelului anexat.

## ANEXA 1

### 1. Proiectul

#### 1.1. Titlu

Trebuie sa exprime cat mai clar scopul si obiectivele proiectului. Ex: Realizarea ziarului studentesc "X", editia 3.

#### 1.2. Localizare

Localitate, judet. Se pot realiza proiecte si in afara orasului in care functioneaza organizatiile studentesti sau casele de cultura studentesti.

#### 1.3. Suma solicitata de la MTS

Costul total al proiectului	Suma solicitată	% din costul total al proiectului
Cuprinde atat resursele financiare necesare derularii proiectului cat si evaluarea contributiilor in natura.	Trebuie sa se incadreze in bugetul caselor de cultura, destinat special acestui apel (max 9000 RON)	

#### 1.4. Scopul proiectului

Se prezinta informatii privind scopul proiectului

#### 1.5. Rezumat

Maxim 10 randuri, se prezinta informatii privind, grupul tinta si activitatile principale.

#### 1.6. Obiective

Maxim 20 randuri. Se prezinta fiecare obiectiv însoțit de clarificările necesare și se va raporta obiectivul la situatia grupului / grupurilor tinta.

#### 1.7. Justificare

Maxim 1 pagina. Se prezinta urmatoarele informatii:  
cat de important este proiectul pentru prioritatile prezentului apel bugetar;  
care sunt problemele cu care se confrunta grupurile tinta;  
numarul estimativ de beneficiari directi si indirecti;  
cat de important este proiectul pentru grupurile tinta.

#### 1.8. Descrierea detaliata a activitatilor

Maxim 1 pagina. Se prezinta titlul si descrierea detaliata a fiecarei activitati care va duce la obtinerea rezultatelor. Se va specifica rolul partenerilor, beneficiarilor si solicitantului in cadrul activitatii propuse.

### 1.9. Metodologie

Maxim 1 pagina.

Se vor detalia urmatoarele informatii:

1. prin ce metode se vor realiza activitatile (seminarii, ateliere, conferinte);
2. motivele pentru alegerea metodei propuse;
3. daca proiectul continua un proiect anterior;
4. cum se va realiza evaluarea interna;
5. nivelul de implicare al partenerilor (daca exista) si
6. justificarea rolului fiecarui partener;
7. echipa propusa pentru implementarea proiectului.

### 1.10. Durata si planul proiectului

Anul: 2009

Activitatea	Semestrul I						Semestrul II						Responsabili	
	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12		
Denumire														Persoane responsabile

Planul proiectului este orientativ si trebuie sa cuprinda date aproximative. Proiectul va fi structurat tinand cont de cele trei etape: pregatire, derulare si evaluare. In tabel se trec doar denumirile fiecarei activitati. Ex: culegere de informatii, derulare intalnire studenti, tipar ziar, evaluare proiect, etc.

### 1.11. Indicatori de măsurare a obiectivelor

Nr obiectiv	Denumire obiectiv	indicator de măsurare	Ținta propusă
1.	Se trec obiectivele precizate anterior (Ex1: să instruiem 20 de persoane în vederea demarării unei afaceri	<b>Aici se prezintă unitatea de măsură (exemple: persoane, timp, bucăți, etc)</b>	<b>Ex1: 20 persoane</b>
2.	<b>Ex2: să informăm un număr de 200 studenți</b>	<b>Ex2. persoane</b>	<b>Ex2: 20 persoane</b>

### 1.12. Indicatori de măsurare a costurilor

	Cost total	Număr beneficiari	Cost per beneficiar
<b>Beneficiari direcți</b>	Aici se prezintă costul total cu beneficiarii direcți Ex: 5000 RON	Aici se trec numărul de beneficiară direcți Ex: 50	<b>Aici se face împărțirea</b> <b>Ex: 100 RON</b>
<b>Beneficiari indirecti</b>	Aici se prezintă costul total cu beneficiarii indirecti Ex. 0 RON	Aici se trec numărul de beneficiară direcți Ex: 500	<b>Aici se face împărțirea</b> <b>Ex: 0 RON</b>
<b>Total beneficiari</b>	<b>Aici se prezintă costul total cumulat</b> <b>Ex: 5000 RON</b>	<b>Aici se trec numărul de beneficiari total</b> <b>Ex: 550</b>	<b>Aici se face împărțirea.</b> <b>Ex: 9,09 RON</b>

## 2. Rezultate asteptate

### 2.1. Impactul asupra grupului tinta

Maxim 10 randuri. Se va prezenta cum va imbunatati proiectul situatia grupurilor tinta, ce schimbari va aduce in randul acestora. De preferat vor fi folosite cifre si procente pentru masurarea impactului.

**2.2. Publicatii, mass-media, etc**

Maxim 10 randuri. Se va mentiona cum se va reflecta imaginea asociatiei studentesti, a CCS, DGPS si MTS ca urmare a realizarii proiectului, daca se va organiza intalnire cu mass-media locala, afise, etc.

**2.3. Efecte multiplicatoare**

Se descriu posibilitatile de continuare a proiectului, in forma imaginata de dumneavoastra

**3. Beneficiar****Partener 1**

Denumire partener :

Adresa:

Telefon: fax:

E-mail: website:

Persoana de contact:

Responsabilitati (Atribuții ;Contributii):

CV: Se trec informatiile legate de organizatia studenteasca (scurt CV)

Se trec informatiile legate de organizatia studenteasca beneficiara a schemei de finantare bugetara. (scurt CV)

**4. Parteneri****Partener 1**

Denumire partener :

Adresa:

Telefon: fax:

E-mail: website:

Persoana de contact:

Responsabilitati (Atribuții ;Contributii):

Se copiază tabelul daca exista mai mult de 1 partener.

**5. Bugetul proiectului se va completa conform modelului de mai jos****5. Bugetul proiectului (RON)**

Nr. Crt.	Categoriile de cheltuieli	Detalii	Unitate	Nr. de unitati	Cost unitar	Cost total	Solicitare MTS <sup>1</sup>	Contributie ONGS	Contributie parteneri	Natura contributiei
1.	cazare	Pentru	5	10	10	500	0	500	0	Finan

<sup>1</sup> Cu respectarea prevederilor HG 259 din 2006 privind normele de cheltuieli pentru realizarea programelor în domeniul tineretului și a altor prevederi legale în vigoare

		participa ntii la curs	zile	pers	RON					ciar
--	--	------------------------------	------	------	-----	--	--	--	--	------

ANEXA 2

**PUNCTAJ DE APRECIERE:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Proiectul de tineret CRITERII DE APRECIERE</b>	<b>Punctaj maxim 45 puncte</b>
1.	Obiectivele sunt clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp - SMART	5
2.	Concordanță între scop și obiective	5
3.	Concordanța între obiective, activități și impact	
4.	Definirea clară a participanților și beneficiarilor	5
5.	Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate	5
6.	Consistența acțiunilor de mediatizare	5
7.	Valoare parteneriate încheiate	5
8.	Oportunitatea Proiectului	5
9.	Încadrarea proiectului în prioritățile Apelului Bugetar	5
10.	Măsura în care activitățile propuse duc la atingerea obiectivelor propuse	5
11.	Maniera de ansamblu a modului cum este completată cererea de finanțare (claritatea expunerii, expunerea justificării și a metodologiei, acuratețea informațiilor prezentate)	5

**ANEXA 3**

.....  
ANTET ONGS  
+++++

Declarație responsabil proiect,

Prin prezenta declarație, subsemnatul....., legitimat prin CI seria\_\_\_\_  
nr \_\_\_\_\_, cu domiciliul în....., coordonator al  
proiectului....., declar pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate în cererea  
de finanțare și anexele acesteia sunt în conformitate cu realitatea.

Totodată declar că sunt conștient că falsul în declarații și uzul de fals se pedepsește conform reglementărilor  
în vigoare.

## Informatia care trebuie cuprinsa in Raportul final de evaluare

1. Titlul proiectului:

- Perioada:
- Loc de desfasurare:
- Numar de beneficiari directi si indirecti:

2. Organizatia studenteasca beneficiara:

3. Parteneri:

4. Scopul proiectului:

5. Obiective atinse (se vor mentiona si standardele asumate initial):

6. Activitatile derulate prin proiect in sensul indeplinirii obiectivelor propuse:

7. Rezultatele obtinute in cadrul activitatilor care s-au desfasurat prin proiect, comparativ cu rezultatele preconizate in cererea de finantare:

8. Aparitii mass-media: se vor enumera si atasa copiile

9. Aparitii online: se vor enumera si se vor atasa printuri ale printscreen.

9. Materiale de promovare a evenimentului

9. Comentarii CCS:

10. Copie dupa contractul de parteneriat.

*Se vor atasa exemplare din toate materialele elaborate in cadrul proiectului -*

Casa de Cultura a Studentilor din

Organizatia studenteasca

\_\_\_\_\_  
Director,

\_\_\_\_\_  
Reprezentant legal,

## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul,..... domiciliat în localitatea....., județul/sectorul....., strada....., nr. ...., bloc...., apartament....., identificat prin CI/ BI seria....., nr. ...., CNP....., în calitate de persoană fizică / reprezentant al ..... în ceea ce privește implementarea proiectului \_\_\_\_\_ mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele MTS. De asemenea mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare evitării oricăror situații în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Totodată, mă oblig să informez de îndată MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict de interese.

**Numele și prenumele:**

**Funcția:**

**Semnătura și ștampila:**

-----

**CONTRACT DE PARTENERIAT**

Nr..... Din data.....

Incheiat intre:

Casa de Cultura a Studentilor din \_\_\_\_\_, cu sediul in \_\_\_\_\_, avand codul fiscal \_\_\_\_\_, cont IBAN \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentata prin Director \_\_\_\_\_ si Contabil – sef \_\_\_\_\_ in calitate de **solicitant** in temeiul Hotararii 801/19.05.2004 privind organizarea si functionarea CCS si al Hotararii 384/28.04.p2005 privind organizarea si functionarea ANT

Si

Organizatia studenteasca \_\_\_\_\_, cu sediul in \_\_\_\_\_, avand codul fiscal \_\_\_\_\_, cont IBAN \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ in calitate de \_\_\_\_\_, denumita in continuare **beneficiar**.

**Art.1** Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract il reprezinta colaborarea dintre solicitant si beneficiar, tinand cont de principiile de buna practica a parteneriatului, in vederea realizarii proiectului \_\_\_\_\_, in conformitate cu metodologia aprobată de MTS.

**Art.2** Principiile de buna practica ale parteneriatului

- Toti partenerii trebuie sa contribuie la realizarea cererii de parteneriat si sa inteleaga care va fi rolul lor in cadrul proiectului;
- Partile trebuie sa se consulte in mod regulat si sa se informeze asupra tuturor aspectelor privind evolutia proiectului;
- Toti partenerii trebuie sa contribuie la realizarea rapoartelor de evaluare narativa a proiectelor;
- Partenerii trebuie sa colaboreze la realizarea decontului aferent proiectului.

**Art.3** Obligatiile partilor

Casa de Cultura a Studentilor din \_\_\_\_\_ se obliga:

- Sa gestioneze sumele alocate pentru acest proiect conform legislatiei in vigoare numai daca proiect a fost recomandat de MTS spre a fi desfasurat de CCS in parteneriat cu ONGS;
- Sa colaboreze si sa sustina derularea proiectului, inclusiv prin asistenta si consultanta;
- Sa monitorizeze derularea proiectului.

Organizatia studenteasca \_\_\_\_\_ se obliga:

- Sa respecte termenele de derulare a proiectului si decontarea cheltuielilor;
- Sa duca la indeplinire obiectivele cuprinse in proiect;
- Sa respecte recomandarile CCS in vederea realizarii exercitiului financiar privind implementarea proiectului, in conformitate cu legislatia în vigoare

**Art.4 Vizibilitatea proiectului**

Pe toate materialele informative si promotionale realizate pentru desfasurarea proiectului vor aparea, pe langa denumirile sau siglele solicitantului, beneficiarului si partenerilor si siglele MTS, DGPS, si CCS precum si textul „proiect desfășurat in parteneriat cu Ministerul Tineretului si Sportului”.

**Art.5 Cheltuielile de regie**

Cheltuielile de regie ale solicitantului legate de implementarea proiectului sunt de \_\_\_\_\_ RON si se stabilesc impreuna cu beneficiarul;

**Art.6 Modificarea proiectului**

Propunerile de modificari majore ale proiectului (activitati, termene, etc.) trebuie sa fie consimtite de solicitant si beneficiar si inaintate spre aprobare DGPS. In cazul in care nu se poate ajunge la o înțelegere, solicitantul trebuie sa informeze DGPS asupra acestui aspect.

**Art.7 Litigii**

Eventualele litigii care pot aparea intre parti legate de implementarea proiectului vor fi rezolvate pe cale amiabila. In cazul in care exista probleme majore de comunicare si colaborare, Agentia pentru Sprijinirea Studentilor va media conflictul.

**Art.8 Nerespectarea conditiilor contractuale**

Sanctiunile legate de nerespectarea conditiilor contractuale de catre parti vor fi stabilite conform legii, de catre MTS.

**Art.9 Durata contractului**

Prezentul contract este valabil până la data de 15 Decembrie 2009.

Acest contract se reziliază automat în cazul în care proiectul despus de Organizația studentască nu întrunește punctajul necesar desfășurării proiectului.

Încheiat la data de \_\_\_\_\_, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Casa de Cultura a Studentilor din

Organizatia studenteasca

\_\_\_\_\_  
Director,

\_\_\_\_\_  
Reprezentant legal,

\_\_\_\_\_  
Contabil Sef,